

## コスモスふくおか業務受任報告書

コスモスふくおか無料相談会において、下記の案件を受任致しましたので報告いたします。

相談会場名			
初回相談年月日		相談担当者	
受任年月日		受任者	
委任者			
受任内容			

平成 年 月 日

受任者名 印

受任者名 印

---

## コスモスふくおか受任業務終了報告書

上記受任業務を終了いたしましたので報告いたします。

業務終了年月日		受任者	
報酬額		受任者	
受任業務内容			

平成 年 月 日

受任者名 印

受任者名 印

## 記載要領

1. コスモスふくおかの無料相談会に於いて受任した案件については、必ずこの報告書を記載し、受任時にファックス又はメールでコスモスふくおかに報告してください。  
(原本は手元に残すこと。)

提出先 江上良子行政書士事務所  
FAX:092-582-5748 [gsegami@csf.ne.jp](mailto:gsegami@csf.ne.jp)

2. 受任業務が終了したら、速やかに受任業務終了書を記載し、原本をコスモスふくおかに提出又は郵送してください。

提出先 コスモスふくおか事務局  
〒812-0045 福岡市博多区東公園2-31 福岡県行政書士会館

3. 受任案件のうち、成年後見に関する受任(任意後見人、法定後見人等)に関しては、コスモス本部へ報告します。
4. 受任内容については、できるだけ詳しく書いて下さい。
5. 受任報告書・受任業務終了報告書共に、日付は報告日を記載してください。